



Die Stadt Owen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit (mind. 50 %) einen

Sachbearbeiter für die Kämmerei (m/w/d).

Arbeiten in einer attraktiven und zukunftsfähigen Kommune (ca. 3.400 EW) mit einem engagierten, innovativen und verlässlichen Team:

Ihr Aufgabenbereich:

- Stv. Kassenleitung
- Buchhaltung
- Umsatzsteuer 2b
- Abrechnung der Gebühren für die städtischen Einrichtungen
- Mitarbeit bei Projekten in der Finanzverwaltung

Ihr Profil:

- Verwaltungs- / Steuerfachangestellter oder eine vergleichbare Ausbildung (m/w/d)
- Verhandlungsgeschick sowie eigenverantwortliches, kunden- und ergebnisorientiertes Arbeiten
- Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit

Unser Angebot:

- Eine leistungsgerechte Bezahlung in EG 9a TVöD
- Unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- Abwechslungsreiche Tätigkeit
- Kollegiales und angenehmes Arbeitsumfeld
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleizeitregelungen

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung bis zum 09.07.2022.

Bewerbungen im pdf-Format an buergermeisteramt@owen.de oder

Stadt Owen, Rathausstraße 8, 73277 Owen

Für Fragen steht Ihnen die Leitung der Finanz- und Bauverwaltung, Frau Scheerer, unter 07021/8006-23 gerne zu Verfügung.

