



**sucht einen Mitarbeiter (m/w/d)
für die Haupt- und Finanzverwaltung**

Arbeiten, wo andere Urlaub machen und das in einer attraktiven, zukunftsfähigen Kommune (ca. 3.400 EW) und einem engagierten, innovativen und verlässlichen Team. Wenn Sie daran interessiert sind, haben wir vielleicht das passende Angebot für Sie

Ihre Aufgabenbereiche:

- Steueramtstätigkeiten
- Stellvertretung Bürgerservice
- Sonderaufgaben

Ihr Profil:

- Sie sind Verwaltungsfachangestellter (m/w/d), Verwaltungswirt (m/w/d) oder haben einen verwaltungsrechtlichen Hintergrund und Erfahrung in der Haupt- und Finanzverwaltung
- Sie sind kontaktfreudig, belastbar und haben Spaß im Umgang mit Menschen und verfügen über gute EDV Kenntnisse in gängigen Office-Anwendungen
- Sie haben Interesse Ihre fachliche Qualifikation laufend weiterzuentwickeln
- Erfahrungen in den Anwenderprogrammen einer Kommunalverwaltung sind wünschenswert

Unser Angebot:

Die Stadt Owen bietet Ihnen zum nächst möglichen Zeitpunkt eine befristete Teilzeitstelle (30 Std. bzw. 75 %) zunächst als Mutterschutz/Elternzeitvertretung. Die Vergütung richtet sich nach den Bestimmungen des TVöD.

Die Stadt Owen fördert die berufliche Chancengleichheit von Frauen und Männern. Bewerbungen von Schwerbehinderten sind erwünscht.

Wir freuen uns bis spätestens 30. April 2019 auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an die Stadtverwaltung Owen, Rathausstraße 8, 73277 Owen. Gerne auch per E-Mail: buergermeisteramt@owen.de

Sollten Sie noch Fragen haben, steht Ihnen die Leiterin der Haupt- und Finanzverwaltung, Frau Manuela Unzeitig, Tel. 07021/8006-23, oder die Leitung des Bürgerservice, Frau Annika Attinger, Tel.: 07021/8006-25, jederzeit gerne zur Verfügung.

www.owen.de