

Antrag auf Anmietung der Bernhardskapelle

Ich/Wir _____ stelle(n) hiermit den Antrag

am _____ zum _____

nachfolgende Räume der Bernhardskapelle anzumieten (bitte entsprechendes ankreuzen)

Saal im EG Saal im DG Raum im OG mit Küche ohne Küche

Es handelt sich um eine kommerzielle Veranstaltung nichtkommerzielle Veranstaltung

mehrtägige Veranstaltung.

Den Schlüssel erhalten Sie vom Hausmeister, Herr Volker Schmid. Er ist Mo – Do von 8.00 – 16.30 Uhr und Fr von 8.00- 13.00 Uhr unter der Telefonnummer mobil 0157-74224431 zu erreichen. Tische und Stühle werden vom Hausmeister bereitgestellt. Bitte setzen Sie sich spätestens 1 Woche vor der Veranstaltung mit ihm in Verbindung.

Gebühren

Bernhardskapelle	Mieter aus Owen	kommerzielle Veranstaltung + 100%
Saal EG ohne Küche (nur für örtliche Vereine mit kulturellen Veranstaltungen)	88,- €	
Saal DG ohne Küche (nur für örtliche Vereine mit kulturellen Veranstaltungen)	66,- €	
Saal EG mit Küche	220,- €	440,- €
Saal EG ohne Küche	165,- €	330,- €
Saal DG mit Küche	165,- €	330,- €
Saal DG ohne Küche	110,- €	220,- €
Mehrtägige Veranstaltungen wie Seminare		
Saal EG pro Tag	110,- €	220,- €
Saal DG pro Tag	88,- €	176,- €
Ausstellungen ohne Eintritt pro Tag	22,- €	44,- €
Trauungen		
Saal EG	55,- €	
Trauzimmer 1. OG	0,- €	
Kurse wie VHS		
Saal EG oder DG pro Stunde	16,- €	

Geschirr

Für die Höchstzahl der Besucherzahl steht ausreichend Geschirr, wie Teller, Kaffeegedecke sowie Besteck und Gläser (Pfalzbecher, Biergläser, Weinkelche) zur Verfügung. Zudem stehen Weinkühler, Warmhaltekanen, Sektkelche, Brotkörbe, Schüsseln, Platten etc. bereit. Genaue Auskunft erteilt der Hausmeister, Herr Schmid, siehe oben.

Für die Überlassung der Bernhardskapelle und ihrer Einrichtungen werden Benutzungsgebühren nach der Gebührenordnung erhoben. Für die evtl. notwendige Gestattung nach § 12 Gaststättengesetz wird eine Verwaltungsgebühr nach dem Landesgebührengesetz erhoben. Hierüber erfolgt eine besondere Rechnung nach Veranstaltungsende. Schäden an der Bernhardskapelle und den Einrichtungsgegenständen werden ebenfalls in Rechnung gestellt.

Wir weisen darauf hin, dass die Voraussetzungen für die Anmietung öffentlicher Räume (Zulässigkeit der Anmietung, Gebührenhöhe etc.) von der Person des Antragstellers abhängen. Wird der Antrag hierbei offensichtlich oder nachweisbar in falschem oder fremdem Namen, d.h. für eine andere Person, gestellt, um entweder den Raum überhaupt anmieten zu können oder eine reduzierte Gebühr zu erhalten, behält sich die Stadt als Vermieter vor, die doppelte Gebühr zu erheben. Dies ist auch dann der Fall, wenn dieser Sachverhalt erst nach der Veranstaltung festgestellt wird.

Sie erhalten innerhalb 4 Wochen nach Eingang des Antrags auf dem Rathaus eine Bestätigung oder Absage.

Alle nachfolgend genannten Bedingungen, insbesondere die höchstzulässige Besucherzahl habe ich zur Kenntnis genommen und erkenne diese hiermit an.

Owen, den

Unterschrift _____

Name _____ Telefon und E-Mail _____

Adresse _____

Überlassungsbedingungen

1. Die Bernhardskapelle kann von Owener Bürgerinnen/Bürger/Vereinen für Veranstaltungen die dem Rahmen des Gebäudes angepasst sind, angemietet werden. (Keine Tanz- oder Jugendveranstaltungen) Bei Anmietung einer Privatperson muss das 30. Lebensjahr vollendet haben. Der Gemeinderat behält sich evtl. Ausnahmegenehmigungen vor.
2. Die Besucherzahl darf maximal betragen
 - a) bei Betischung und Bestuhlung EG: 50 Personen; DG: 40 Personen
 - b) bei reiner Bestuhlung EG: 80 Personen; DG: 60 Personen
3. *Die Wandmalereien sind mit äußerster Sorgfalt zu behandeln. An allen Wänden dürfen keine Befestigungen und keine Dekoration angebracht werden. Evtl. Beschädigungen der Malereien werden dem Mieter in Rechnung gestellt.*
4. Im gesamten Gebäude besteht **RAUCHVERBOT!**
5. Die Polizeistunden sind einzuhalten. Allgemeine Sperrzeit 2 Uhr, in der Nacht zu Sa und So 3 Uhr.
6. Die rechtzeitige Anmeldung der Veranstaltung bei der GEMA (Gesellschaft für musikalische Aufführungs- und mechanische Vervielfältigungsrechte) und die Zahlung der fälligen Gebühren obliegt dem Mieter.
7. Die Küche und die Kücheneinrichtungen sind vom Mieter auf seine Kosten zu reinigen.
8. Für die Bestuhlung und Betischung dürfen nur die im Gebäude vorhandenen Stühle und Tische verwendet werden.
9. Der angefallene Müll ist selbst zu entsorgen.

Brandverhütungsmaßnahmen

1. Die Veranstaltung ist vom verantwortlichen Mieter so zu organisieren, dass der Entstehung eines Brandes und der Ausbreitung von Feuer und Rauch vorgebeugt wird und bei einem Brand die Rettung von Menschen und Tieren sowie wirksame Löscharbeiten möglich sind.
2. Es ist ausschließlich Dekorationsmaterial mit dem Prädikat „schwerentflammbar“ zu verwenden.
3. Verwendete elektrische Geräte müssen in einem technisch einwandfreien Zustand sein.

4. Die Verwendung von Kerzen und offenem Licht obliegt einer ständigen Aufsicht. Es sind nichtbrennbare Unterlagen zu verwenden; auf einen ausreichenden Abstand zu brennbaren Gegenständen (z.B. Möbel, Vorhänge, Dekorationen) ist zu achten.
5. Beleuchtungskörper dürfen nicht mit entflammaren/brennbaren Materialien abgedeckt werden.
6. Elektrische Geräte, insbesondere in der Küche, dürfen nur unter ständiger Aufsicht betrieben werden und müssen nach Benutzung sofort wieder ausgeschaltet werden.
7. Flucht- und Rettungswege, Notausgänge, Feuerwehruzufahrtsflächen, die Zugänge zu Feuerlösch-, Feuermelde- und Alarmierungseinrichtungen sowie zu sonstigen Sicherheitsanlagen müssen ständig auf voller Länge und Breite freigehalten werden.
8. Nach der Veranstaltung sind alle Fenster und Türen ordnungsgemäß zu verschließen. Ein anschließender Kontrollgang durch das Gebäude ist durchzuführen.

Haftungsausschlussvereinbarung
bei der Überlassung von kommunalen Einrichtungen an Dritte

Die Stadt überlässt dem Nutzer die Bernhardskapelle und deren Einrichtungen/die Räume und die Geräte zur - entgeltlichen/unentgeltlichen - Benutzung in dem Zustand, in welchem sie sich befinden. Der Nutzer ist verpflichtet, die Räume, Einrichtungen und Geräte sowie die dazugehörigen Zufahrten, Zuwege und Parkplätze jeweils vor der Benutzung auf ihre ordnungsgemäße Beschaffenheit für den vorgesehenen Verwendungszweck durch seine Beauftragten zu prüfen; er muss sicherstellen, dass schadhafte Anlagen, Räume, Einrichtungen und Geräte nicht benutzt werden. Der Nutzer übernimmt die der Stadt als Eigentümerin obliegende Verkehrssicherungspflicht.

Der Nutzer stellt die Stadt von etwaigen Haftpflichtansprüchen seiner Bediensteten, Mitglieder oder Beauftragten, der Besucher seiner Veranstaltungen und sonstiger Dritter für Schäden frei, die im Zusammenhang mit der Benutzung der überlassenen Räume, Geräte und der Zugänge und Zufahrten zu den Räumen und Anlagen stehen, soweit der Schaden nicht von der Stadt vorsätzlich oder grobfahrlässig verursacht worden ist. Der Nutzer verzichtet seinerseits auf eigene Haftpflichtansprüche gegen die Stadt, soweit der Schaden nicht von der Stadt vorsätzlich oder grobfahrlässig verursacht worden ist. Für den Fall der eigenen Inanspruchnahme verzichtet der Nutzer auf die Geltendmachung von Rückgriffsansprüchen gegen die Stadt und deren Bedienstete oder Beauftragte, soweit der Schaden nicht von der Stadt vorsätzlich oder grobfahrlässig verursacht worden ist.

Der Nutzer hat bei Vertragsabschluss nachzuweisen, dass eine ausreichende Haftpflichtversicherung besteht, durch welche auch die Freistellungsansprüche gedeckt werden. Von dieser Vereinbarung bleibt die Haftung der Stadt als Grundstückseigentümerin für den sicheren Bauzustand von Gebäuden gemäß § 836 BGB unberührt.

Der Nutzer haftet für alle Schäden, die der Stadt an den überlassenen Räumen, Einrichtungen, Geräten, Zugangswegen und Zufahrten durch die Nutzung im Rahmen dieses Vertrages entstehen. (Besonders sorgfältig ist auf die Wandmalereien zu achten)

Die Stadt übernimmt keine Haftung für die vom Nutzer, seinen Mitarbeitern, Mitgliedern, Beauftragten oder von Besuchern seiner Veranstaltungen eingebrachten Gegenstände, insbesondere Wertsachen.

Gestattung für den Betrieb einer Schank- und Speisewirtschaft gemäß § 12 des Gaststättengesetzes

1. Handelt es sich um eine öffentliche Veranstaltung und werden Speisen und Getränke verabreicht, ist eine entsprechende Gestattung auf dem Rathaus zu beantragen.
2. Ruhestörender Lärm ist soweit wie möglich zu vermeiden.
3. Sämtliche Personen, die mit der Zubereitung von Speisen oder Getränken beschäftigt sind, müssen frei von ansteckenden Krankheiten sein.